DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 28 września 1987 r. **Nr 9**

TREŚĆ

Poz.

UCHWAŁY:

Uchwała nr 45/XI/87 Gminnej Rady Narodowej w Jedlińsku

94 — z dnia 30 stycznia 1987 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Uchwała nr XIV/47/86 Gminnej Rady Narodowej w Jedlni-Letnisko

95 — z dnia 30 czerwca 1986 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Jedlni-Letnisko.

Uchwała nr XXII/63/87 Gminnej Rady Narodowej w Gowarczowie

96 — z dnia 25 czerwca 1987 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsiach Gowarczów i Bębnów.

Uchwała nr XVI/57/87 Gminnej Rady Narodowej w Odrzywole

97 — z dnia 15 lipca 1987 r. w sprawie ustalenia czynszów za lokale użytkowe na terenie gminy Odrzywół.

ZARZĄDZENIA:

Zarządzenie nr 40/87 Wojewody Radomskiego

98 — z dnia 24 lipca 1987 r. w sprawie ustalenia dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym.

Zarządzenie nr 42/87 Wojewody Radomskiego

99 — z dnia 2 września 1987 r. w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji masowej.

Zarządzenie nr 6/87 Naczelnika Miasta i Gminy w Lipsku

100 — z dnia 10 sierpnia 1987 r. zmieniające zarządzenie w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Lipsko.

Zarządzenie porządkowe nr 2/87 Naczelnika Miasta i Gminy w Szydłowcu

101 — z dnia 22 września 1987 r. uchylające zarządzenie porządkowe w sprawie zakazu wstępu do lasów na terenie miasta i gminy.

Zarządzenie nr 4/87 Naczelnika Gminy w Borkowicach

102 — z dnia 22 czerwca 1987 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Zarządzenie nr 4/87 Naczelnika Gminy w Goździe

103 — z dnia 28 maja 1987 r. w sprawie przekazania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Zarządzenie nr 6/87 Naczelnika Gminy w Klwowie

104 — z dnia 24 czerwca 1987 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, baru „Turystyczny" i zakładów usługowych.

94

UCHWAŁA Nr 45/XI/87
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W JEDLIŃSKU
z dnia 30 stycznia 1987 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Jedlińsku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki świadczeń na fundusz gminny w następującej wysokości:

1. Dla osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.
   b) od osób nie wymienionych pod lit. a, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.
2. Dla osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub samoistnymi posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz dla jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową:

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł. wartości budynków ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia a od domków letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys zł. ich wartości ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia,
b) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeśli budynek nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu,
c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

3. Dla jednostek gospodarki uspołecznionej, z wyjątkiem państwowych gospodarstw leśnych, 0,2% wydatków na wynagrodzenia za pracę z roku poprzedzającego rok, za który uiszcza się świadczenie na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym.

4. Dla państwowych gospodarstw leśnych — 35 zł od 1 ha i gruntów leśnych.

§ 2. Obniża się o 50% wymiar świadczenia na fundusz gminny dla czynnych członków OSP.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Jedlińsku.

§ 4. Traci moc uchwała nr III/13/85 Gminnej Rady Narodowej w Jedlińsku z dnia 4 stycznia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny (Dz. Urz. Województwa Radomskiego z 1986 r. Nr 9, poz. 124).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1987 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Marszałkiewicz

95

UCHWAŁA Nr XIV/47/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W JEDLNI LETNISKO z dnia 20 czerwca 1986 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Jedlni-Letnisku

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego z dnia 20 lipca 1983 r. (Dz. U. z 1983 r., nr 41, poz. 185) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Jedlnia-Letnisko imieniem Jana Głębockiego.

§ 2. Naczelnika Gminy zobowiązuje się do:
1. Oznakowania ulicy odpowiednią tablicą z nazwą.
2. Nadanie nieruchomościom numerów porządkowych.
3. Zawiadomienie właścicieli działek o przydzielonym numerze.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy Jedlni-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: W. Wosztyl

96

UCHWAŁA Nr XXII/63/87 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GOWARCZOWIE z dnia 25 czerwca 1987 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsiach Gowarczów i Bębnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 1 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (Mon. Pol. Nr 30, poz. 197) Gminna Rada Narodowa w Gowarczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom nowo powstającego osiedla w Gowarczowie w/g nr oznaczonych na wyrysie z mapy ewidencyjnej wsi Gowarczów.
Nr 1 — ul. Wojska Polskiego,
Nr 2 — ul. Armii Ludowej,
Nr 3 — ul. Batalionów Chłopskich,
Nr 4 — ul. Armii Krajowej,
Nr 5 — ul. Południowa,
Nr 6 — ul. Karola Świerczewskiego,
Nr 7 — ul. Stanisława Żuka.

§ 2. Ustalone w § 1 niniejszej uchwały nazwy ulic w Gowarczowie są nazwami historycznymi, natomiast nazwa ulicy St. Żuka związana jest z jego działalnością na polu oświaty gminy Gowarczów i z walką o wyzwolenie narodowe i społeczne.

§ 3. Nadaje się, zgodnie z wnioskiem Rady Sołeckiej wsi Bębnów, nazwy ulicom we wsi Bębnów w/g nr oznaczonych na wyrysie mapy ewidencyjnej gruntów wsi Bębnów:
Nr 1 — ul. Główna,
Nr 2 — ul. Północna,
Nr 3 — ul. Południowa,
Nr 4 — ul. Lipowa
Nr 5 — ul. Wschodnia,
Nr 6 — ul. Strażacka,
Nr 7 — ul. Leśna,
Nr 8 — ul. Polna,
Nr 9 — ul. Zielona.

§ 4. Wykonanie uchwały porusza się Naczelnikowi Gminy w Gowarczowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: M. Szałda

97

UCHWAŁA Nr XVI/57/87 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ODRZYWOLE z dnia 15 lipca 1987 r.

w sprawie ustalenia czynszów za lokale użytkowe na terenie gminy Odrzywół

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 38, poz. 174) Gminna Rada Narodowa w Odrzywole uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczną stawkę za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu w wysokości 60 zł.

§ 2. Stawka, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, ma zastosowanie do lokali użytkowych objętych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Odrzywole.

§ 4. Traci moc uchwała nr 35/XXIII/83 Gminnej Rady Narodowej w Odrzywole z dnia 2 października 1983 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za lokale użytkowe na terenie gminy Odrzywół.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: W. Wiktorowicz

98

ZARZĄDZENIE Nr 40/87 WOJEWODY RADOMSKIEGO z dnia 24 lipca 1987 r.

w sprawie ustalenia dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. Nr 9, poz. 32 i z 1987 r. Nr 15, poz. 93) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla miast i gmin oraz gmin średnie stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego. Stawki te określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Naczelnicy miast i gmin oraz gmin określą stawki procentowe dla poszczególnych sołectw w taki sposób, aby średnie wynagrodzenie sołtysów w gminie nie przekroczyło stawki procentowej ustalonej dla miasta i gminy, gminy, określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia. Określając procentowe stawki wynagrodzenia dla poszczególnych sołtysów, naczelnicy miast i gmin, gmin zróżnicują je w zależności od warunków terenowych pracy sołtysów, dyscypliny płatniczej mieszkańców sołectwa i wysokości kwot przypadających do poboru z danego sołectwa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 25/86 Wojewody Radomskiego z dnia 14 czerwca 1986 r. w sprawie ustalenia dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin, średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 14, poz. 181).

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do wynagrodzeń obliczonych od kwot zainkasowanych po dniu 1 stycznia 1987 roku.

Wojewoda: płk inż. A. Wojciechowski

Załącznik

do zarządzenia Wojewody Radomskiego nr 40/87 z dnia 24 lipca 1987 r. w sprawie ustalenia dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin średnich stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym

1.	Miasto i gmina	Białobrzegi	3,0
2.	Miasto i Gmina	Grójec	3,1
3.	Miasto i Gmina	Iłża	2,2
4.	Miasto i Gmina	Kozienice	2,7
5.	Miasto i Gmina	Lipsko	2,8
6.	Miasto i Gmina	Mogielnica	2,6
7.	Miasto i Gmina	Nowe Miasto	2,8
8.	Miasto i Gmina	Przysucha	3,4
9.	Miasto i Gmina	Skaryszew	2,2
10.	Miasto i Gmina	Szydłowiec	3,6
11.	Miasto i Gmina	Warka	2,6
12.	Miasto i Gmina	Wyśmierzyce	2,6
13.	Miasto i Gmina	Zwoleń	2,3
14.	Miasto i Gmina	Drzewica	2,4
15.	Gimna	Belsk Duży	2,5
16.	Gmina	Błędów	2,5
17.	Gmina	Borkowice	3,2
18.	Gmina	Chlewiska	3,8
19.	Gmina	Chotcza	2,8
20.	Gmina	Chynów	3,6
21.	Gmina	Ciepielów	2,5
22.	Gmina	Garbatka	3,2
23.	Gmina	Gielniów	3,6
24.	Gmisa	Głowaczów	2,9
25.	Gmina	Gniewoszów	2,2
26.	Gmina	Goszczyn	1,8
27.	Gmina	Gowarczów	3,7
28.	Gmina	Gózd	2,1
29.	Gmina	Grabów	3,8
30.	Gmina	Jasieniec	2,5
31.	Gmina	Jastrząb	3,4
32.	Gmina	Jastrzębia	2,7
33.	Gmina	Jedlnia Letnisko	3,0
34.	Gmina	Jedlińsk	2,4
35.	Gmina	Kazanów	2,9
36.	Gmina	Klwów	2,6
37.	Gmina	Kowala	2,5
38.	Gmina	Magnuszew	2,9
39.	Gmina	Mirów	2,4
40.	Gmina	Odrzywół	2,8
41.	Gmina	Orońsko	2,6
42.	Gmina	Pionki	3,3
43.	Gmina	Pniewy	3,2
44.	Gmina	Policzna	2,3
45.	Gmina	Potworów	2,3
46.	Gmina	Promna	2,4
47.	Gmina	Przyłęk	2,5
48.	Gmina	Przytyk	2.1
49.	Gmina	Radzanów	2,0
50.	Gmina	Rusinów	2,6

51. Gmina	Rzeczniów	2,3
52. Gmina	Stara Błotnica	2,2
53. Gmina	Sieciechów	2,5
54. Gmina	Sienno	2,5
55. Gmina	Solec	1,9
56. Gmina	Stromiec	2,7
57. Gmina	Tczów	1,9
58. Gmina	Wieniawa	2,6
59. Gmina	Wierzbica	2,1
60. Gmina	Wolanów	2,4
61. Gmina	Zakrzew	2,3

99

ZARZĄDZENIE Nr 42/87
WOJEWODY RADOMSKIEGO
z dnia 2 września 1987 r.
w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji masowej

Na podstawie § 3 ust 1 i 2 pkt 1 uchwały Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 18 grudnia 1986 r. w sprawie określenia wykazu towarów i usług na które ustala się ceny urzędowe (Mon. Pol. Nr 34, poz. 256) oraz zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 25 czerwca 1987 r. w sprawie zmiany Taryfy przewozu osób i bagażu w międzymiastowej komunikacji autobusowej, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się opłaty za jednorazowe przewozy osób środkami masowej komunikacji miejskiej na liniach normalnych oznaczonych cyfrowo w granicach administracyjnych miast:
— za przewóz 1 osoby — 9 zł
— za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej — 4,5 zł

2. Bilet jednorazowy — niezależnie od miejsca zakupu w kraju jest ważny na środki komunikacji miejskiej na terenie województwa.

§ 2.1. W przedsiębiorstwach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych województwa są stosowane następujące rodzaje biletów miesięcznych i ulgowych o niekontrolowanej liczbie przejazdów ważnych w dni robocze:
— bilet trasowany przez przedsiębiorstwo komunikacji miejskiej ważny na odcinku pomiędzy miejscem pracy (nauki), a miejscem zamieszkania na wszystkie linie normalne
— bilet sieciowy ważny na wszystkie linie normalne
— bilet trasowany przez przedsiębiorstwo komunikacji miejskiej ważny na odcinku między miejscem pracy (nauki), a zamieszkaniem na liniach podmiejskich.

2. Bilety miesięczne imienne wg taryfy normalnej mogą nabywać bez żadnych ograniczeń wszyscy obywatele Polski, obywatele innych państw mieszkający w Polsce,

3. Bilety miesięczne normalne na okaziciela mogą nabywać zakłady pracy — w tym rodzaju biletów nie przewiduje się taryfy ulgowej.

4. Do zakupu imiennych miesięcznych ulgowych biletów pracowniczych uprawnione są zbiorowo zakłady pracy dla swoich pracowników oraz szkoły dla pracujących dla swoich uczniów.

5. Do zakupu i korzystania ze specjalnych imiennych ulgowych biletów miesięcznych są uprawnieni:
— studenci szkół wyższych oraz uczniowie dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych — bilety szkolne
— emeryci i renciści — bilety socjalne

6. Wysokość opłat normalnych na bilety miesięczne na liniach w granicach administracyjnych miasta ustala się następująco:
— za bilet trasowany na linie normalne przy przyjęciu 80 przejazdów miesięcznie w relacji miejsce pracy — dom — 750 zł
— za bilet sieciowy ważny na wszystkie linie normalne w granicach administracyjnych miasta przy przyjęciu 170 przejazdów miesięcznie — 1500 zł
pracowniczy — 750 zł
szkolny i socjalny — 450 zł
— za bilet miesięczny sieciowy na okaziciela zwiększa się opłatę o 20% i ustala się w wysokości — 1800 zł

7. Wysokość opłaty za imienne pracownicze bilety ulgowe trasowane w relacji miejsce pracy—dom wynoszą 50% opłaty normalnej — 375 zł

8. Wysokość opłaty za specjalne bilety imienne ulgowe szkolne i socjalne) trasowane w relacji miejsce nauki (pracy) — dom wynosi 30% opłaty normalnej — 225 zł

§ 3.1. Ustala się strefy i ceny biletów na liniach podmiejskich pospiesznych A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, M, R i wybiegające poza granice miasta 1, 1 bis, 6 i 23 w Radomiu oraz I, L, P, S, R w Pionkach następująco:

za odległość do 10 km	— 20 zł
ponad 10 km do 20 km	— 40 zł
ponad 20 km do 30 km	— 60 zł

2. Wysokość opłat za bilety miesięczne ulgowe, pracownicze o niekontrolowanej ilości przejazdów ważnych na odcinku miejsce pracy — miejsce zamieszkania, ważnych w dni robocze:

pracownicze do 10 km	— 500 zł
ponad 10 km do 20 km	— 1000 zł
ponad 20 km do 30 km	— 1500 zł
szkolne i socjalne do 10 km	— 200 zł
ponad 10 km do 20 km	— 350 zł
ponad 20 km do 30 km	— 500 zł

§ 4. Opłaty ulgowe za jednorazowe przewozy osób środkami masowej komunikacji w wysokości 50% opłaty normalnej.

§ 5. Cenę za przewóz wózków dziecinnych, bagażu lub psa środkami komunikacji miejskiej ustala się w wysokości ceny biletu normalnego za przejazd 1 osoby na danej linii.

§ 6. Opłaty za przewozy na liniach specjalnych (rekreacyjnych imprezowych, okolicznościowych) ustala przedsiębiorstwo komunikacji miejskiej na zasadzie pełnej rentowności tych przewozów. Zasada ta obowiązuje również na przewozy przez zakłady pracy.

§ 7. Pracownikom zatrudnionym w niedzielę i święta Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji w Radomiu oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Pionkach w uzgodnieniu z zainteresowanymi przedsiębiorstwami dokonuje odpowiednich oznaczeń na biletach miesięcznych, uprawniających do przejazdu w w/w dniach.

§ 8.1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów są upoważnieni:

1) na wszystkich liniach
a) Posłowie na Sejm
b) dzieci przed ukończeniem 4 lat
c) osoby, które ukończyły 75 lat życia
d) inwalidzi wojenni i wojskowi
e) członkowie rad narodowych w obrębie i do miejscowości będącej siedzibą rady
f) inwalidzi zaliczeni do I grupy inwalidów oraz ich przewodnicy
g) ociemniali i ich przewodnicy
r) pracownicy przedsiębiorstw i zrzeszenia komunikacji miejskiej oraz członkowie ich rodzin pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym

2. Na liniach normalnych:
a) umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i żołnierze Wojskowej Służby Wewnętrznej do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie
b) umundurowani członkowie Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej
c) żołnierze czynnej służby do stopnia starszego kaprala włącznie
d) uczniowie szkół specjalnych (dzieci upośledzone) i ich opiekunowie
e) inspektorzy gospodarki samochodowej w czasie wykonywania inspekcji

§ 9.1. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na liniach normalnych i podmiejskich są uprawnieni:
a) studenci szkół wyższych i uczniowie dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych
b) dzieci od lat 4 do 7
c) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne przed ukończeniem 75 roku życia
d) dzieci oraz młodzież w wieku od 6 do 18 lat nie objęte obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności.

2. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na wszystkich liniach są uprawnieni kombatanci.

3. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej są:
a) dla studentów szkół wyższych i dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych — ważne legitymacje studenckie lub szkolne
b) dla dzieci — dokumenty rodziców (opiekunów) lub dziecka umożliwiające stwierdzenie wieku dziecka
c) dla emerytów i rencistów odcinek renty oraz dowód osobisty, a dla ich współmałżonków legitymacja ZUS oraz dowód osobisty
d) dla kombatantów — dokumenty określone przepisami w sprawie postępowania przy ustalaniu świadczeń i poszczególnych uprawnień dla kombatantów wydanymi przez Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych
e) dzieci oraz młodzież w wieku od 6 do 18 lat nie objęte obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności na podstawie zaświadczenia wydanego przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej do spraw oświaty i wychowania.

§ 10. Zwielokrotnioną opłatę za przejazd względnie przewóz bagażu bez ważnego biletu ustala się w wysokości — 2000 zł

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 25/87 Wojewody Radomskiego z dnia 27 kwietnia 1987 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji (Dziennik Urzędowy Województwa Radomskiego Nr 6, poz. 62) oraz zarządzenie nr 31/87 Wojewody Radomskiego z dnia 25 maja 1987 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Radomskiego Nr 7, poz. 76).

§ 12. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 1987 r.

Wojewoda: płk inż. A. Wojciechowski

100

ZARZĄDZENIE Nr 6/87
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W LIPSKU
z dnia 10 sierpnia 1987 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Lipsko

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 1 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 5/86 Naczelnika Miasta i Gminy w Lipsku z dnia 13 maja 1986 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Lipsko (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 14, poz. 185) wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku nr 1 zmienia się czas pracy niektórych placówek handlowych w sposób następujący:
a) sklep nr 1 z artykułami do produkcji rolnej czynny będzie od godz. 9.00 do godz. 17.00 a we wtorki od godz. 8.00 do godz. 16.00,
b) sklep nr 3 branży rybnej czynny będzie od godz. 10.00 do godz. 17.00 a we wtorki od godz. 8.00 do godz. 16.00,
c) dom handlowy czynny będzie od godz. 11.00 do godz. 18.00 a we wtorki od godz. 8.00 do godz. 16.00.

2) w załączniku nr 3 zmienia się czas pracy niektórych placówek handlowych w sposób następujący:
a) sklep ogrodniczy nr 3 czynny będzie od godz. 9.00 do godz. 17.00 a we wtorki od godz. 8.00 do godz. 16.00,
b) kioski warzywno-owocowe czynne będą od godz. 8..00 do godz. 18.00 z przerwą obiadową od godz. 12.00 do godz. 16.00,
c) kwiaciarnia nr 1 czynna będzie od godz. 8.00 do godz. 18.00 z przerwą obiadową od godz. 12.00 do godz. 14.00.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się: Zarządowi Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Lipsku, Prezesowi Spółdzielni Ogrodniczo-Pszczelarskiej w Zwoleniu, Dyrektorowi Zrzeszenia Prywatnego Handlu i Usług w Radomiu oraz Prezesowi Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Lipsku.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 1987 r.

Naczelnik Miasta i Gminy: W. Oleksy

101

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 2/87
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W SZYDŁOWCU
z dnia 22 września 1987 r.
uchylające zarządzenie porządkowe w sprawie zakazu wstępu do lasów na terenie miasta i gminy

W związku ze zmniejszeniem się zagrożenia pożarowego w lasach na terenie miasta i gminy Szydłowiec, na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 23 września 1987 r. uchyla się zakaz wstępu do lasów na terenie miasta i gminy Szydłowiec wprowadzony zarządzeniem porządkowym nr 1/87 Naczelnika Miasta i Gminy w Szydłowcu z dnia 14 maja 1987 r. w sprawie wprowadzenia zakazu wstępu do lasów na terenie miasta i gminy (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 5, poz. 57).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta i gminy Szydłowiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Miasta i Gminy: w/z J. Figarski

102

ZARZĄDZENIE Nr 4/87
NACZELNIKA GMINY W BORKOWICACH
z dnia 22 czerwca 1987 r.
w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uwzględniając potrzeby miejscowej ludności i opinię Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Gminnej Rady Narodowej w Borkowicach ustala się czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Borkowice zgodnie z załącznikiem*) do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Prezesowi Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Borkowicach.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 7/86 Naczelnika Gminy w Borkowicach z dnia 18 czerwca 1986 r. w sprawie czasu pracy sieci detalicznej, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 15, poz. 199).

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Borkowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*) załącznika nie ogłasza się.

Naczelnik Gminy: J. Berdyga

103

ZARZĄDZENIE Nr 4/87
NACZELNIKA GMINY W GOŹDZIE
z dnia 28 maja 1987 r.
w sprawie przekazania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 31, poz. 173) stosownie do zgody Gminnej Rady Narodowej w Goździe zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych, z terenu gminy Gózd Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu.

I. Geodezja i kartografia

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.

6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego na wykonywanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych.
10. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

II. Gospodarka gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencja gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno kadrowych ich realizacji.
12. Zlecenie zakwalifikowanych obiektów do scalania jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. nr 11 z 1982 r. poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnych i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11, poz. 79).
19. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r. i udostępnienie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.
21. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowywanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę, Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecenie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji i wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. Gospodarka gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zezwoleniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawierania umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi, organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekanie o obniżaniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej — za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sporządzenie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz

określenie wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.

7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalenie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwianie spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowania z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości (Dz. U. z 1974 r nr 10 poz. 64, Dz. U. z 1974 r. nr 22, poz. 131 i z 1975 r. nr 17, poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty.
13. Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych — art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.
14. Wywłaszczanie nieruchomości w szczegółowym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 43 i 44 ustawy wywłaszczeniowej.
16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Naczelnik Gminy: St. Gil

104

ZARZĄDZENIE Nr 6/87
NACZELNIKA GMINY W KLWOWIE
z dnia 24 czerwca 1987 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, baru „Turystyczny" i zakładów usługowych

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewn. i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uwzględniając potrzeby miejscowej ludności i opinię Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Zaopatrzenia Ludności i Usług Gminnej Rady Narodowej w Klwowie ustala się czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Klwów zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia*).

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Prezesowi Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Klwowie.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Klwowie.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 7/86 Naczelnika Gminy w Klwowie z dnia 15 listopada 1986 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, baru „Turystyczny" i zakładu napraw RTV (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 2, poz. 298).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: B. Magiera

*) załącznika nie ogłasza się.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU 26-600 Radom ul. Żeromskiego 53

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

Zakł. Graf. Radom — zam. 1279/87 500 egz. A4 Cena 16,— zł